

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Стародрожжановский  
многопрофильный лицей» Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 16  
от « 03 » августа 201 8 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Стародрожжановский  
многопрофильный лицей» ДМР РТ  
Н.Н.Маркова  
Введено в действие приказом № 68  
от « 02 » августа 201 8 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МБОУ «Стародрожжановский**  
**многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района РТ**

## **1 .Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно -экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

## **2. Задачи деятельности:**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2. 1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в лицее;

2.2.Разработка новых методических технологий организации УВП в лицее;

2.3 .Создание и организация работы методического объединения (по предметам);

2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов лицея, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса лицея и работы учителя;

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов лицея (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.11. Способствование развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание, направления деятельности:**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы лицея на учебный год, особенностями развития лицея и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников лицея, совершенствование воспитательно - образовательного процесса;

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, лицейской библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров лицея и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития

профессионального мастерства педагогических работников;

- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением лицейских научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности лицея;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей лицея с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития лицея.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами методического совета являются руководители лицейских методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, а также учителя-предметники;

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебной работе;

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору лицея, педагогическому совету лицея;

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

#### **5. Формы работы:**

Открытые совещания при заместителе директора лицея.

В данном документе пронумеровано и  
проиндексировано 4  
( четыре ) лист  
Директор/инженер: Н.Н.Маркова/

